

SKOLEBESTYRELSENS
ÅRSBERETNING
FOR SKOLEÅRET 2015/16:

REDEGØRELSE OM PRINCIPPER PÅ HEDELYSKOLEN

I henhold til folkeskolelovens §44 skal skolebestyrelsen fastsætte de overordnede retningslinjer for skolen – også kaldet principper.

Principperne sætter rammer for i hvilken retning skolebestyrelsen ønsker, at organiseringen af skolen skal bevæge sig i.

Principperne udarbejdes i tæt samarbejde med skolens ledelse og medarbejdere, og de revideres efter behov. Senest er principperne blevet gennemgået, tilpasset og tilrettet på Skolebestyrelsesmødet i juni 2016.

Der er 18 principper:

- **PRINCIP FOR SFO HEDELY**
- **PRINCIP OM GENSIDIG FORVENTNINGER**
- **PRINCIP OM ANVENDELSE AF ELEKTRONISKE MEDIER**
- **PRINCIP OM HOLDDANNELSE**
- **PRINCIP OM INKLUSION PÅ HEDELYSKOLEN**
- **PRINCIP OM UDLÅN AF SKOLENS LOKALER TIL KLASSERÅD**
- **PRINCIP FOR ANVENDELSE AF IPADS I SKOLEN OG SFO'EN**
- **PRINCIP FOR ANVENDELSE AF VIKARER**
- **PRINCIP VEDRØRENDE OMKLÆDNING OG BADNING I IDRÆT**
- **PRINCIP FOR DANDELSE AF 0. KLASSE**
- **PRINCIP FOR ELEKTRONISK KONTAKT TIL SFO HEDELY**
- **PRINCIP FOR HJEMSENDELSE OG TELEFONISK KONTAKT TIL SFO HEDELY**
- **PRINCIP FOR FAGFORDELING**
- **PRINCIP FOR FRITAGELSE FRA UNDERVISNINGEN**
- **PRINCIP FOR LEJRSKOLER OG SKOLEREJSER**
- **PRINCIP FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OM SKOLENS SYN PÅ ELEVERNES UDBYTTE AF SKOLEGANGEN**
- **PRINCIP FOR SKOLE-HJEM SAMARBEJDE**
- **PRINCIP FOR SPONSORERING**

PRINCIP FOR SFO HEDELY

- Skal være et lege- og lærested, hvor barnet kan udvikle erkendelse og lyst til at lære, og hvor barnets evner til at indgå i livslang læring fremmes
- Skal danne rammen om en meningsfuld og indholdsrig fritid med udgangspunkt i barnets behov, interesser og erfaringer
- Er en del af skolens virksomhed, hvor pædagoger og lærere indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor der sikres fælles fokus på barnets udvikling og trivsel
- Skal i balance mellem voksenorganiserede og selvvalgte aktiviteter give mulighed for, at barnet udvikler handlekompetence
- Skal hver dag sikre børnenes mulighed for fysisk aktivitet udendørs i samvær med voksne

Vedtaget af Skolebestyrelsen i juni 2016

PRINCIP OM GENSIDIG FORVENTNINGER

Skolebestyrelsen vil med dette princip sende klare signaler om, hvilke forventninger vi har til forældre, medarbejdere og elever på Hedelyskolen.

Forventninger til forældre:

- At forældre indgår positivt i skole/hjemsamarbejdet, bakker skolen op og ikke omtaler medarbejdere dårligt over for børnene.
- At forældre opdrager deres børn til at tage hensyn og udvise ansvarlig social adfærd samt at tiltale alle i en pæn og høflig tone.
- At forældrenes sørger for, at deres børn møder til tiden og er klar til at modtage undervisning.
- At forældre søger information på forældreintra.
- At forældre respekterer skolen som en arbejdsplads. Det betyder, at ferier afholdes i skolens ferie.
- At forældre ved eventuelle konflikter kontakter flg. i nævnte rækkefølge: Relevant medarbejder, skolens ledelse, skolebestyrelsen.

Forventninger til medarbejdere:

- At medarbejderne er kompetente, engagerede og velforberejede.
- At medarbejderne skaber glæde og begejstring.
- At medarbejderne er loyale og samarbejdsvillige.
- At medarbejderne er med til at skabe gode og trygge relationer og arbejdsvaner.
- At medarbejderne løser konflikter på en konsekvent, ligeværdig og anerkendende måde.

- At medarbejderne er gode rollemodeller.

Forventninger til elever:

- At eleverne behandler andre, som de selv vil behandles.
- At eleverne lytter til hinanden.
- At eleverne taler pænt til og om andre.
- At eleverne passer på andres og skolens ting.
- At eleverne medvirker til at Hedelyskolen er et rart og behageligt sted at være.
- At eleverne er velforberejede og deltager aktivt i timerne.

Vedtaget af Skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIP OM ANVENDELSE AF ELEKTRONISKE MEDIER

Elektroniske medier er computer, IPAD, web-cam, video, e-book, mobiltelefon og lignende.

- På Hedelyskolen er elektroniske medier som hovedregel beregnet til undervisningsformål. De kan derfor anvendes i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og anden relevant aktivitet for skolearbejdet.
- Når skolens elektroniske medier bruges, skal disse håndteres pænt og i tråd med den funktion ”mediet” er tiltænkt. Eleverne har lov til at chatte og surfe på nettet når det er undervisningsrelateret.
- Alle skal overholde god IT-etik. De danske og internationale love og regler om ophavsret med mere skal overholdes.
- Når de elektroniske medier ikke indgår i undervisningen, skal de være slukket i timerne.
- Ingen elever eller medarbejdere på Hedelyskolen må optages på mobil, IPAD eller filmes uden at de selv har givet tilladelse til dette.
- Mobiltelefoner slukkes og lægges i tasken ved undervisningens begyndelse, og kan inddrages af læreren ved behov.
- Overtrædelse af ovenstående vil medføre inddragelse af retten til at anvende disse medier for en af skolen fastlagt periode. Ved overtrædelse af uautoriseret brug af mobiltelefonen i undervisningstiden, kan denne inddrages og vil efterfølgende kunne afhentes af forældre eller værge på skolens kontor.
- Ledelsen kan dispensere fra ovenstående.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIP OM HOLDDANNELSE

Holddannelse er et begreb i folkeskoleloven. Holddannelse kan være praktisk begrundet og pædagogisk begrundet.

Praktisk begrundet holddannelse

Såfremt et fag kræver et særligt lokale, der ikke kan rumme en hel klasse, kan klassen deles op i hold. Den praktisk begrundede holddannelse kan gælde for et helt skoleår.

Pædagogisk begrundet holddannelse

Det er den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen, der danner baggrund for den pædagogisk begrundede holddannelse.

Den pædagogisk begrundede holddannelse kan ikke fastlægges for et helt skoleår ad gangen.

For 0.-6.klasse gælder det, at holddannelsen kun kan finde omfatte dele af det enkelte fags stofområder, og at det kun finder sted som kortere kurser. Eleverne i 0.til 3. klasse skal undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningen.

For 7.-10. klasse gælder det, at holddelingen ikke kan fastlægges på forhånd og for et helt skoleår ad gangen. Eleverne på 4.- 10.klasse skal i væsentligt omfang undervises med udgangspunkt i klassen.

Den pædagogiske holddannelse etableres for at understøtte den enkelte elevs faglige udbytte af undervisningen.

Vedtaget af Skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIP OM INKLUSION PÅ HEDELYSKOLEN

- Arbejdet med inklusion skal være til gavn både for elever og ansatte på skolen.
- Vi arbejder med en anerkendende tilgang til eleverne, hvor de ressourcer den enkelte elev besidder både fagligt og socialt, tillægges størst mulig betydning.
- Vi skaber mulighed for, at eleven får en plads i forpligtende og trygge fællesskaber både med kammerater og voksne.
- Vi udvikler lege- og læringsmiljøer, der vægter mangfoldighed og forskellighed.
- Vores pædagogiske praksis tager hensyn til, at elever udvikler sig på forskellige måder.

- Vi fokuserer på udvikling af elevens faglige, personlige og sociale kompetencer.
- Vi ser forældre som en ressource i samarbejdet om klassens og den enkelte elevs trivsel og læring.
- Vi ønsker at styrke den enkelte, så eleven er bedre rustet til fortsat uddannelse efter folkeskolen.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIP OM UDLÅN AF SKOLENS LOKALER TIL KLASSERÅD

- Alle klasseråd på Hedelyskolen kan låne skolens lokaler til arrangementer til gavn og glæde for klassens børn og voksne.
- Skolens lokaler kan ikke lånes til private arrangementer.
- Skolens lokaler kan ikke lånes til møder om samarbejde i klasserne eller undervisningen med mindre der er én eller flere af klassens lærere til stede.
- Lærerværelset kan ikke lånes.
- Der skal ved lån af skolens lokaler altid udpeges en ansvarlig person, der sørger for at regler og rammer for leje af lokaler samt god ro og orden overholdes.
- Lokalet skal bestilles med mindst én måneds varsel.
- Lån af lokaler sker gennem Hedelyskolens Teknisk serviceleder

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR ANVENDELSE AF IPADS I SKOLEN OG SFO'EN

Skolebestyrelsen har vedtaget følgende retningslinier for anvendelse af iPads i undervisningstiden og i SFO-tiden:

Som udgangspunkt skal IPaden anvendes som et læringsredskab og til andre pædagogiske aktiviteter. Det betyder, at IPaden skal opbevares i elevens taske, når den ikke indgår i et undervisningsforløb eller en pædagogisk aktivitet.

Til og med 4.klasse må eleverne ikke medbringe iPads i frikvartererne med mindre andet er aftalt med den lærer/pædagog, som har klassen.

Regler for SFO: iPads anvendes ikke i SFO'en med mindre den skal bruges til en pædagogisk aktivitet. Det er det pædagogiske personale, der afgør, hvornår der er tale om en pædagogisk aktivitet. For både undervisningsdel og SFO gælder det, at eleverne ikke må filme, tage billeder eller optage andre personer uden deres samtykke.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR ANVENDELSE AF VIKARER

- Skolens yngste klasser tilgodeses først.
- Ingen klasser sendes hjem fra 0.klasse til og med 5. klasse. Fra 6. klasse til og med 9. klasse er der mulighed for at kunne arbejde selv ved lærer-fravær.
- Ved planlagt fravær informerer læreren forældrene og elever til de berørte klasser.
- Som udgangspunkt videreføres undervisningen og ved planlagt fravær skal der udarbejdes vikarmateriale, så undervisningen kan videreføres.
- Ved længerevarende fravær gøres hvad der er menneskeligt muligt for at skaffe kvalificeret vikar, der kan varetage undervisningen i det pågældende fag.

Vedtaget af Skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER VEDRØRENDE OMKLÆDNING OG BADNING I IDRÆT

For at beskytte lærerne for ubegrundet mistanke og for at udvise respekt for børnenes blufærdighed, er følgende principper gældende for omklædning og badning på Hedelyskolen.

- Drengene og pigerne bader altid hver for sig.
- Lærere / pædagoger bader aldrig sammen med børnene.
- Lærere / pædagoger har aldrig opsyn med børn af modsat køn i forbindelse med badning og omklædning.
- I 0. klasse gælder andre regler.
- Skolebestyrelsen opfordrer til badning efter idrætstimer.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIP FOR DANNEELSE AF 0. KLASSE

Det tilstræbes, at klasserne bliver så velfungerende som muligt til gavn for det enkelte barn og klassen.

Der er indgået samarbejdsaftale mellem daginstitutioner og Hedelyskolen, hvori institutionerne blandt andet indhenter tilladelse fra forældrene til videregivelse af oplysninger/udtalelser om dt enkelte barn.

Det tilstræbes at klassedannelserne sker på baggrund af (uprioriterede rækkefølge):

- Børnehavepædagogernes rådgivning
- SFOéns rådgivning på baggrund af iagttagelser fra perioden den 1. april til sommerferiens begyndelse
- Hensyntagen til børn med specielle behov/vanskeligheder
- En ligelig fordeling af drenge og piger
- Jævn fordeling af antal elever i klassen
- Forældre/barns ønske vedrørende særlige kammerat relationer
- Geografiske hensyn

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016

PRINCIPPER FOR ELEKTRONISK KONTAKT TIL SFO HEDELY

Skolebestyrelsen har vedtaget følgende principper for brugen af Tabulex, opringninger m.m. til SFO Hedely.

- Brug så vidt det er muligt Tabulex til oplysninger omkring barnet herunder sygdom, ferie, fri, legeaftaler m.m.
- Oplysninger omkring barnet skal være inde i Tabulex systemet pågældende dag senest kl.13.15 på skoledage. (I aprilperioden for kommende skolebørn og i skoleferier senest kl.9.30)
- Fra kl.6.30 – 7.30 er der mulighed for (via nødtelefonen) at få telefonisk personlig kontakt med morgenpersonalet.
- Fra kl.13.30 – 17 (fredag kl.16.30) vil vi i NØDStilfælde kunne kontaktes på NØDtelefonen. (Tlf.: 21 78 39 48)

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR HJEMSENDELSE OG TELEFONISK KONTAKT TIL SFO HEDELY

Skolebestyrelsen har vedtaget følgende principper for, hvordan der kan ringes til SFO`en og sendes . Vi sender først børn hjem fra kl. 16

- Fra kl. 6.30 til 8.00 er der mulighed for telefonisk kontakt med morgenpersonalet. Fra kl. 13.00 til 13.30 vil der igen være mulighed for telefonisk kontakt med personalet.
- Fra kl. 8.00 til 13.00 vil der være mulighed for at lægge en besked på telefonsvareren med barnets navn, stue, dato og årsag.
- Fra kl. 13.30 til 16.00 vil telefonen være lukket. Der vil dog være en nødtelefon åben, hvis uheldet skulle være ude.
- Du / I må selv komme ind i SFO`en og hente dit / jeres barn.
- Besked til SFO`en om hjemsendelse kan gives på følgende måder:
 - Fast aftale for hver dag
 - SFO`en kontaktes telefonisk mellem kl. 6.30 og 8.00 eller mellem kl. 13.00 til 13.30, og børnene kan efterfølgende sendes hjem hver hele og halve time fra kl 16.00
 - Du / I har givet dit barn en seddel med om hjemsendelse
 - Du / I har lagt en besked på vores telefonsvarer
 - Du / I har givet besked via Tabulex

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR FAGFORDELING

- Det skal tilstræbes, at klasserne i indskolingen har så få lærer som muligt.
- Det skal tilstræbes, at en klasse har både mandlige og kvindelige lærere.
- Det skal tilstræbes, at en lærer underviser en klasse i et forløb, der strækker sig længere end et år.
- Fagfordelingen skal tilrettelægges, således at den enkelte læreres kompetencer udnyttes bedst muligt med henblik på at sikre fagligheden.
- Alle lærere indgår i fagfordelingen på lige fod.

- Udbuddet af valgfag revideres årligt.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016

PRINCIPPER FOR FRITAGELSE FRA UNDERVISNINGEN

Det er folkeskolens og skolebestyrelsens udgangspunkt at der ikke gives fri fra undervisningen. Det at en elev får fri udenfor de allerede planlagte ferier og fridage, giver et afbræk i undervisningen for eleven, men kan også påvirke hele klassen.

Det er bestyrelsens holdning, at skolen opfattes som et arbejde, der skal passes.

Følgende regler skal overholdes i forbindelse med fritagelse fra undervisningen:

- Klasselæreren kan give fri op til en hel dag i særligt begrundede tilfælde.
- Hvis en elev skal have fri i mere end en dag, skal dette godkendes af skoleinspektøren i forhold til barnets trivsel og generelle sociale kontakt.
- Skoleinspektøren skal rådføre sig med klasselæreren i den enkelte elevs klasse.
- Det er det enkelte barn og dens forældres ansvar, at barnet i fraværs perioden indhenter det forsømte skolearbejde samt holder sig generelt opdateret via intranettet.
- Ferier skal lægges i de allerede planlagte skoleferier.

Vedtaget af Skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR LEJRSKOLER OG SKOLEREJSER

Med udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledning ad den 23/2-1999 om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser (hytteture) med mere i folkeskolen

Lejrskole: Formålet er at henlægge undervisningen over flere dage til en lokalitet uden for skolen. Da lejrskolen er et integreret led i den samlede løbende undervisning, er der mødepligt for eleverne. Kommunen afholder alle de udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse. Der opkræves et beløb svarende til sparet hjemmeforbrug svarende til kr. 100,- pr. dag. Det vil endvidere være muligt at supplere finansieringen med beløb fra en klassekasse eller sponsorater

Skolerejser: Formålet med en skolerejse er at skabe et oplevelses- og samværsmæssigt supplement til den daglige undervisning. Det er frivilligt for eleverne at deltage i disse rejser. Hvis eleven ikke deltager i rejsen, så er eleven forpligtiget til at deltage i undervisningen i parallelklassen den tid egen klasse er væk. Kommunen afholder alle udgifter til

lærernes deltagelse. Elevbetalingen kan finansieres ved frivilligt indsamlede midler. Dette forudsætter fuld enighed i forældregruppen og en eventuel opsparingsordning. Det vil endvidere være muligt at supplere finansieringen med beløb fra en klassekasse eller via sponsorer.

Hyppeghed: 1.-7. klasse: 1 skolerejse i forløbet

8.-9. klasse: 1 lejrskole i forløbet

Specialklasser: gælder særskilte regler

Varighed: 1.-7. klasse: 3 dage (2 overnatninger)

8.-9. klasse: 5 dage (4 overnatninger)

Specialklasser: gælder særskilte regler

Lærerantal: Der deltager 2 lærer pr. klasse. Dispensation herfor gives af skolens ledelse.

Bemærkninger: Hvis en klasse mener at have særlige grunde til, at der skal dispenseres fra ovenstående, skal projektet forelægges skolens ledelse.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OM SKOLENS SYN PÅ ELEVERNES UDBYTTE AF SKOLEGANGEN

- 0.-7. klasse gives underretning regelmæssigt, dog minimum 2 gange årligt ved samtaler mellem lærere, forældre og evt. elever.
- Der kan suppleres med yderligere samtaler i tilfælde af, at én af parterne ønsker det.
- 8.-9. klasse gives underretning regelmæssigt, dog minimum 1 gang årligt.
- Underretningen foregår ved udlevering af karakterblad i 8. og 9. klasse.
- Der kan suppleres med yderligere samtaler i tilfælde af, at én af parterne ønsker det.
- Der udarbejdes minimum én gang årligt en skriftlig, individuel elevplan (jfr. Bekendtgørelse om elevplaner i Folkeskolen).
- Elevplan udarbejdes i forbindelse med skole/hjemsamtalen i efteråret.
- Der afvikles elevsamtaler med hver enkelt elev.
- Elevsamtaler afholdes normalt inden for den almindelige undervisningstid.
- Lærerteamet aftaler deltagelse/form og tidspunkt.

Vedttaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR SKOLE-HJEM SAMARBEJDE

Skole-hjem samarbejde

Skole-hjem samarbejdet kan have en hvilken som helst form, som det enkelte klasseråd måtte bestemme, så længe Folkeskolelovens minimumskrav om forældreorientering, tjenestetidsaftalen og skolebestyrelsens principper overholdes.

For at sikre størst mulig ro og respekt om undervisningen er det vigtigt, at forældrene inddrages individuelt og kollektivt i udmøntningen af det fælles ansvar for klassen sociale liv og trivsel.

Principper for klasseråd

Skolebestyrelsen har vedtaget, at der dannes et klasseråd i samtlige klasser, bestående af minimum to forældre, hvoraf den ene skal vælges som formand, og op til to medarbejdere, hvoraf den ene skal være klasselæreren.

Skolebestyrelsen indkalder som minimum til et møde med klasserådene/klasserådsformændene, som handler om årsberetningen. Til mødet om årsberetningen inviteres desuden alle øvrige forældre.

- Klasserådet kan stå for tilrettelæggelse af forældremødet og klassens øvrige skole-hjem aktiviteter i samarbejde med klassens lærer.

Klasserådenes formænd står for den officielle kontakt til skolebestyrelsen og forældre såsom:

- Svar på henvendelser fra skolebestyrelsen
- Indkaldelser til møder med mere
- Videregivelse af informationer fra skolebestyrelsen til klasserådsrepræsentanterne

Skolen skal være i besiddelse af en liste over klasserådenes formænd, herunder navn, adresse og telefonnummer.

Skolebestyrelsen tilstræber så vidt muligt, at være til stede med to medlemmer ved første forældremøde i O. klasserne. Endvidere deltager skolebestyrelsen med et eller to medlemmer i øvrige klassers forældremøder, hvis det ønskes.

Hvis klasserådet ønsker deltagelse skolebestyrelsen ved et møde, så skal der rettes henvendelse til skolebestyrelsen senest 14 dage for mødet.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

PRINCIPPER FOR SPONSORERING

Sponsorater til enkelte klasselokaler fra forældre, der forærer ting til deres børns klasselokale – accepteres, når der blot er tale om mindre ting, som for eksempel, gardiner, maling og lignende.

De sponsorerede ting skal blive i klasselokalet, når klassen flytter til et andet klasselokale. De sponsorerede ting, der er flytbare og som eleverne selv kan flytte med til det nye lokale, må flyttes med.

Sponsorering, der kræver modydelse, er ikke tilladt. Hvis modydelsen alene er i form af reklame accepteres det dog.

Der gælder i alle tilfælde, at der skal indhentes tilladelse fra skolens ledelse inden modtagelsen af sponsorater finder sted.

Vedtaget af skolebestyrelsen i juni 2016.

SAMMENLÆGNING:

Byrådet besluttede den 21. december 2015 at lukke Tjørnelyskolen. Beslutningen har virkning fra august 2017 og vil betyde, at Tjørnelyskolens nuværende elever i stedet skal gå på enten Krogårdsskolen eller Hedelyskolen. Efter denne beslutning har Hedelyskolens administration, skolebestyrelse og elevråd haft mulighed for at deltage i diverse sammenlægningsudvalg for at facilitere processen, således at både elever og lærer oplever en så gnidningsfri flytning som muligt.

Det blev besluttet af Byrådet at alle 350 elever fra normalområdet skal fordeles mellem Hedelyskolen og Krogårdsskolen. Flytningen sker fra skoleårets begyndelse august 2017.

Alle arbejdsudvalg høres og kommer med indstillinger, men de/den endelige beslutning træffes i sidste ende af Byrådet. Der har været nedsat et decideret sammenlægningsudvalg, der har haft til opgave at se på klasseflytninger og hvordan, man beslutter, hvem der skal ende hvor. I sidste ende er det svært, hvis eleven/forældrene ønsker en bestemt skole.

Arbejdet med at lægge den konkrete plan for hvilke af Tjørnelyskolens almenelever/klasser, der skal gå på enten Hedelyskolen eller Krogårdsskolen forankres i et tværgående sammenlægningsudvalg, hvor skolebestyrelserne på Tjørnelyskolen, Hedelyskolen og Krogårdsskolen bliver tæt involveret i arbejdet omkring valg af model for overflytning af eleverne.

Sammenlægningsudvalget er del af en samlet projektorganisering for arbejdet med lukning af Tjørnelyskolen, overgang af elever og ansatte til Hedelyskolen og Krogårdsskolen og tilpasning af de fysiske rammer på Hedelyskolen og Krogårdsskolen.

Sammenlægningsudvalgets overordnede opgave er at være med til at sætte rammerne for en tryk overgang for eleverne. For at skabe denne tryk har det været afgørende, at der så tidligt så muligt skabtes klarhed over, hvilke af Tjørnelyskolens nuværende elever der skal gå på hhv. Krogårdsskolen og Hedelyskolen.

Sammenlægningsudvalget har to opgaver

1. At udarbejde anbefalinger til Børne- og Ungeudvalget til en model for fordeling af elever/klasser (1. halvår 2016).
2. At fungere som referencegruppe for de lokale byggeudvalg og pædagogiske udvalg på Hedelyskolen og Krogårdsskolen (2. halvår 2016 – 1. halvår 2017).

Sammenlægningsudvalget har ingen selvstændig beslutningskompetence, men rådgiver og indstiller til den administrative styregruppe med reference til Børne- og Ungeudvalget eventuelt i samarbejde andre relevante fagudvalg. Sammenlægningsudvalget arbejder således inden for rammerne af de administrative og politiske beslutninger, der træffes undervejs i forløbet for udvalgets arbejde.

Sammenlægningsudvalget involveres som referencegruppe for de lokale byggeudvalg og pædagogiske udvalg, der nedsættes for hhv. Krogårdsskolen og Hedelyskolen.

Der har ligeledes været nedsat et byggeudvalg lokalt ved Hedelyskolen, der sammen med Tjørnelyskolen har skulle se på de fysiske faciliteter ved Hedelyskolen. F.eks. klasseværelser, lærerarbejdspladser mm. Dette gøres for at Hedelyskolen til stadighed kan tilbyde egnede undervisningsfaciliteter til alle elever. Efter

sammenlægning og ændring af skoledistrikter bliver Hedelyskolen en tresporet skole med forventeligt 800 - 900 elever.

Byggeudvalget har først startet sit arbejde fra andet halvår 2016. I første omgang er man i gang med at vurdere behov for at opstille pavillioner med klasselokaler til undervisning. Pavilioner er tænkt som midlertidig løsning i en overgangsperiode på op til 6 år, indtil de nye skoledistrikter er indarbejdet.

HEDELYSKOLENS TRAFIKSITUATION:

Det har siden sidste skolebestyrelsesperiode ligget skolebestyrelsen meget på sinde at forbedre trafiksituationen ved Hedelyskolen, og især også at indtænke den kommende sammenlægning med Tjørnelyskolen, hvor Hedelyskolen vil få 140 flere børn til skolen.

Ting tager tid og siden efteråret 2010 har skolebestyrelsen arbejdet aktivt med at forbedre skolevejen for skolens elever og trafiksituationen omkring skolen. Den helt store udfordring ligger i at reducere kørslen omkring skolen, så især skolens mindste elever kan færdes trygt til og fra skole.

Allerede inden udbygningen af skoletandplejen ved Dønnergårds Allé havde skolebestyrelsen været i dialog med kommunens administration om etablering af vendeplads for enden af Dønnergårds Allé, så skole- og svømmebus kunne vende uden at skabe farlige situationer.

Vi fik dog etableret en ”kys og kø” parkeringslomme på den modsatte side af boldbanen set fra hovedindgangen og i tilknytning hertil et asfalteret fortov langs boldbanen. Det har da også hjulpet lidt - men ikke nok.

Skolen har med hjælp fra Greve Kommune fået omlagt kørslen til skolen, så der nu er etableret ensrettet kørsel mellem boldbanen og gymnastiksalen, og der er indkørsel forbudt ved SFO'en.

Men på trods af de tiltag der er gjort, så slås skolen stadig med blandt andet forældre, der mener, at de hver dag skal sætte deres børn af helt oppe ved hovedindgangen – også selv om der er indkørsels forbud.

Både skolens ledelse og skolebestyrelsen har forsøgt i dialog med forældrene via forældreintra, at gøre opmærksom på problemet, uden det helt store held. Skolebestyrelsen har med hjælp fra Midt- og Vestsjællands Politi fået dem til at kigge forbi skolen på en hverdag, for at se på problemet, og for at få forældrene til at forstå sagens alvor. Skoleledelsen har sågar også stået ude ved indgangen for at forklare forældrene, at det ikke er nødvendigt at køre helt op til hovedindgangen.

Vi er nok nået der til, at vi efterhånden ikke ved, hvad vi mere skal gøre mere. Vi mangler gode råd og mere forståelse fra forældrenes side.

Det vi også mangler, er at få udfærdiget en trafiksikkersvurdering fra Greve Kommunes side. Den er vi lovet på et møde med blandt andet borgmesteren i november 2015 i forbindelse med Tjørnelyskolens lukning.

Skolen skal i skoleåret 2017/18 modtage ca. 140 nye børn fra Tjørnelyskolen, og trafiksituationen ændres derved, og skolebestyrelsen kan dermed se nogle endnu større daglige udfordringer.

Skolebestyrelsen vil - som de andre år – på mødet med de nye 0.klasses forældre på første forældremøde orientere om trafiksituationen i håb om, at vi efterhånden kan få løst udfordringen. Sidst med ikke mindst så mangler vi en vendeplads forenden ved skoletandplejen, som oprindeligt var Greve Kommunes egen plan for at løse problemerne.

ELEVRÅDENE:

På Hedelyskolen har vi to elevråd med hver deres kontaktlærer. Det ene dækker indskoling 0. – 3. hvor Jilla Safarez er kontaktlærer og det andet dækker mellemtrin og udskoling. hvor Camilla Kjøller og Tanja Andersen er kontaktlærere. Tidligere har der været 3 elevråd men i år har det givet mening at samle de to store elevråd.

Elevrådene har både en formand og næstformand. I skoleåret 2015/2016 er Diako Hassan Aziz 8.c formand og Nanna Skov Saaby Pedersen 8.b næstformand. Begge er en del af skolebestyrelsen. De har derudover også været en del af sammenlægningsudvalget der har set på muligheder og udfordringer ifm. Tjørnelyskolens lukning.

På Hedelyskolen tillægger vi det meget stor værdi, at vores elever opdrages til at være aktive medborgere i et demokrati. Elevrådene yder et aktivt bidrag til en række af de beslutninger der tages på skolen. Begge elevråd bestræber sig på at afholde møder jævnt fordelt over skoleåret, hvor der bliver drøftet fysiske, psykiske og sociale forhold. I år har hovedtemaerne på elevrådsmøderne været regler for opførsel, rengøring (især toiletter), PCBrenovering og Tjørnelyskolens lukning.

Der er valg af elevrådsrepræsentanter i starten af hvert skoleår.

LÆRERNES TID TIL ”ØVRIGE OPGAVER”

Lærernes arbejdstid er delt op i tre hovedområder:

- Undervisning
- Forberedelse
- Øvrige opgaver

Rammerne for lærernes arbejdstid er fastsat i ” Lov 409 ” fra 2013. Gennem mange år har lærernes arbejdstid været et resultat af forhandlinger mellem Kommunernes Landsforening og Danmarks Lærerforening. Da disse forhandlinger brød sammen, og KL ”lockouted” lærerne, greb den daværende regering ind og lovgav rammerne for lærernes arbejdstid ved ”Lov 409”. Det var så op til kommunerne lokalt at udmønte den centrale lovgivning, hvis man ønskede lokale, decentrale løsninger.

Det ønskede man fra Greve Kommunes side først i juni 2015. Her blev der indgået en aftale om lærernes forberedelsestid, som betød at lærerne for hver 60 minutters undervisning fik 30 minutter til forberedelse. Det var en forbedring af lærernes arbejdsvilkår i Greve.

Der var dog et problem med den indgåede aftale, og det var, at der ikke fulgte penge med til at finansiere forbedringerne for lærerne. Det betød, at skolerne selv skulle finde finansieringen ved at spare på andre områder på skolen. Hvis lærernes undervisningstid ikke skulle sættes op, var der kun ”øvrige opgaver”, der kunne spares på. ”Øvrige opgaver” dækker over et utal af opgaver. Her nævnes blot nogle: Forældremøder, skole/hjemsamtaler, efter- og videreuddannelse, møder i huset og ude af huset, lærernes samarbejdstid i klasseteam, fagteam og årgangsteam, tilsyn med faglokaler osv.

På Hedelyskolen valgte vi at finde finansieringen ved at reducere i lærernes tid til samarbejde. Ikke et let valg- men et nødvendigt valg.

Tilbage står vi med et håb om, at når der indgås aftaler fremover, som koster penge, så finder man pengene til at indgå aftalerne – INDEN aftalerne indgås.

HØRINGSSVAR OG UDTALELSER

Skolebestyrelsen har mulighed for at indgive høringssvar og udtalelser om budget og andre skolemæssige forhold, der er omfattet af skolestyrelsesvedtægten for Greve Skolevæsen.

Skolebestyrelsen benytter sig altid af denne vigtige rettighed til at ytre os på Hedelyskolens vegne. I det forløbne år, har vi fremsendt tre høringssvar og to udtalelser.

De tre høringssvar omhandlede: Forslag til ejendomsstrategi, budget 2016 og endelig et høringssvar om en evt. lukning af Tjørnelyskolen. Forslaget til ejendomsstrategien omhandlede forslag om at reducere i bygningsmassen i kommunen og optimere udnyttelsesgraden samt et forslag om at konkurrenceudsætte bl.a. den tekniske service.

I høringssvaret angående budget 2016 gjorde bestyrelsen opmærksom på, hvilke konsekvenser det har haft at indføre en stor skolereform uden at tilføre skoleområdet tilstrækkelige ressourcer til reformen. Endvidere gjorde bestyrelsen opmærksom på, at det ikke er acceptabelt, at Greve Kommune indgår en aftale om forbedret forberedelsestid til lærerne uden at den er finansieret. Bestyrelsen havde stor forståelse for, at lærernes forberedelsestid skulle forbedres, men bestemt ikke forståelse for, at regningen for aftalen havnede på skolerne. Afslutningsvis gjorde skolebestyrelsen Byrådet opmærksom på, at trafiksituationen omkring Hedelyskolen bør forbedres.

Det sidste høringssvar omhandlede Tjørnelyskolens eventuelle lukning. Bestyrelsen henledte i dette høringssvar opmærksomheden på pladmangel på Hedelyskolen og udtrykte en forundring over, at valget netop var faldet på Hedelyskolen som ”overflytningsskole” i høringsmaterialet. Vores naboskole, Damagerskolen, har lavere klassekvotienter end Hedelyskolen og ledige kvadratmetre. Der er ca. 3-4 minutter på cykel fra Hedely til Damager. Bestyrelsen gjorde endvidere opmærksom på, at overflytningen ville komme til at ske midt i en omfattende PCB-renovering af Hedelyskolen. Endvidere udtrykte bestyrelsen en bekymring over den foreslåede midlertidige pavillonløsning frem til 2026. Bestyrelsen foretrak en permanent løsning af pladmanglen på Hedelyskolen med en egentlig udbygning af skolen. Ligesom på Krogårdskolen. Afslutningsvis gjorde bestyrelsen rede for, at den under ingen omstændigheder ønskede, at overflytningen skulle få lokalefælleskab mellem skole og SFO som konsekvens. Bestyrelsen ønskede ikke, at en i forvejen lang skoledag skulle foregå i samme lokaler, og at personalet skulle ændre på materialer og indretning, når lokalerne skulle ændre funktion om eftermiddagen. Børnene bør opleve en forskel på skole og fritid.

De to udtalelser omhandlede: PCB-renoveringen og skolegårdsområdet på skolens nordside.

I forhold til PCB-renoveringen har skolebestyrelsen udtalt, at projektet forekommer velkørende og vel styret inden for de afstukne rammer. Bestyrelsen føler sig velorienteret og i gode hænder i forhold til PCB-renoveringen. Bestyrelsen udtrykker dog én bekymring i forhold til PCB-renoveringen, og det er, at bestyrelsen ikke oplever, at overflytningen af Tjørnelyskolens elever er indtænkt i projektet i tilstrækkelig grad.

Udtalelsen vedrørende skolegårdsområdet på skolens nordside omhandlede en kritik af den manglende vedligeholdelse af området samt en skarp kritik af de mange læsefliser og ujævnheder, der er på området.

PCB

Det er nu godt 1 1/2 år siden, at Hedelyskolen blev screenet for PCB, og det viste sig, at skolens indeklima havde høje forekomster af PCB. Skolens medarbejdere og forældre er blevet orienteret dels i form af skrivelser, men samtidig er der blevet afholdt stormøder både for forældre og medarbejdere med blandt andet embedslægen som deltager.

Efterfølgende er der blevet udarbejdet en handleplan, der på kort sigt tog udgangspunkt i ekstra ventilation, samtidigt med en massiv optimering af rengøringen på skolen.

Dette hjalp en del på nedbringelse af PCB indholdet.

Det er så efterfølgende politisk besluttet, at Hedelyskolens afdeling fra 1972 skulle PCB-renoveres for ca. 90. mil, da de kortsigtede tiltag ikke nedbragte PCB-niveauet tilstrækkeligt.

Konstatering af PCB har selvfølgelig i sagens natur skabt en hvis nervøsitet hos medarbejderne over de helbredsmæssige aspekter, men samtidig også en usikkerhed omkring, hvad der så skulle ske med Hedelyskolen.

Men i kraft af et højt informationsniveau fra projektgruppen samtidig med en medarbejderdeltagelse i byggeudvalgmøder har gjort, at hverdagen ikke har forandret sig voldsomt.

I januar 2016 er man så gået i gang ned den egentlige renovering.

For at se hvordan man hurtigst og bedst fjerner PCB'en har projektgruppen i første omgang valgt, at lave pilotprojekter på to af skolens bygninger. Valget faldt på 1) lærerværelset og 2) hjemkundskab/håndarbejdslokalet. For at gøre renoveringen så smidig som muligt, er skolen er blevet delt op i fem områder, der hver især tager 4-5 måneder at reovere. Det forventes at PCB-renoveringen afsluttes medio 2018.

Skolebestyrelsens er af den opfattelse, at projektet omkring Hedelyskolens PCB-renovering er velkørende og flot styret inden for de afstukne rammer. Bestyrelsen er tilfreds med byggeudvalgets arbejde og processer, og vi føler os generelt velorienteret og er overordnet trygge ved det beskrevne projekt.